



Ochtrup

Die Stadt Ochtrup ist eine moderne und aufstrebende Kommune im Münsterland. Dank ihrer günstigen Lage im Schnittpunkt wichtiger Verkehrsadern ist sie ein beliebter Standort zum Wohnen und Arbeiten mit einer vollständigen Schulinfrastruktur und vielfältigen Angeboten in den Bereichen, Kultur, Bildung, Sport und Freizeitgestaltung.

Bei der Stadt Ochtrup ist im Fachbereich I in der Abteilung Finanzen zur Optimierung einer gezielten Fördermittelakquise die Stelle als

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für das Fördermittelmanagement

zu besetzen.

Folgender Aufgabenbereich mit großem Gestaltungsspielraum wartet auf Sie:

- Identifizierung, Analyse und Bewertung von geeigneten EU-, Bundes- oder Landesförderprogrammen.
- Begleitung der Abteilungen während des gesamten Prozesses durch Beratung, Mitwirkung an bzw. eigenständige Durchführung von Antragsverfahren, Sicherstellung des Zeitmanagements und der Projektdokumentation.
- Zusammenarbeit mit Behörden und relevanten Organisationen zum Aufbau und zur Pflege von Netzwerken.

Sie entsprechen unserem Anforderungsprofil, wenn Sie

- über eine abgeschlossene Angestelltenprüfung II im kommunalen Verwaltungsdienst (Verwaltungsfachwirt/in) oder ein abgeschlossenes Studium (Bachelor/FH-Diplom) mit betriebs- bzw. finanzwirtschaftlichem Schwerpunkt verfügen,
- Projektmanagementkompetenz mitbringen, die Sie befähigt, strukturiert, selbständig und ergebnisorientiert zu arbeiten und
- Kommunikationsfähigkeiten besitzen, die die Beteiligten überzeugen und zu erfolgreichen Projektabschlüssen führen.

Unser Angebot:

- Ein vielseitiges Aufgabenfeld mit einem Entgelt bis Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst entsprechend der Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen,
- ein unbefristeter Arbeitsvertrag in Voll- oder Teilzeit,
- eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung bei der Kommunalen Versorgungskasse Westfalen-Lippe,
- eine Einarbeitung in einem Team, begleitet durch Seminare und Fortbildungsmöglichkeiten,
- flexible Arbeitszeiten und die Unterstützung, Familie und Beruf miteinander zu vereinbaren.

Für Fragen steht Ihnen Herr Frenkert (Tel. 02553/73-110) gerne zur Verfügung.

Kommen Sie zu uns ins Team und bewerben Sie sich bis zum **15.07.2024** und senden Ihre Bewerbung, gerne auch per E-Mail (bewerbung@ochtrup.de) an die

Stadt Ochtrup
FB I – Zentrale Verwaltung und Finanzen
Prof.-Gärtner-Str. 10
48607 Ochtrup