



Ochtrup

Die Stadt Ochtrup ist eine moderne und aufstrebende Kommune im Münsterland. Dank ihrer günstigen Lage im Schnittpunkt wichtiger Verkehrsadern ist sie ein beliebter Standort zum Wohnen und Arbeiten mit einer vollständigen Schulinfrastruktur und vielfältigen Angeboten in den Bereichen Kultur, Bildung, Sport und Freizeitgestaltung.

Bei der Stadt Ochtrup ist eine Stelle im Fachbereich II in der

Abteilung Ordnung und Sicherheit als Sachbearbeiter/in (m/w/d)

mit folgenden Aufgabenschwerpunkten zu besetzen:

- Bearbeitung von Gaststätten- und Gewerbeangelegenheiten, Jugendschutzkontrollen,
- Erteilung von Spielhallenkonzessionen und Kontrolle der Spielhallen,
- Bearbeitung von Straßenverkehrsangelegenheiten, z.B. Straßenbeschilderungen, Sondernutzungen, Straßensperrungen,
- Allgemeine Ordnungs- und Bußgeldangelegenheiten,
- Betreuung des Marktwesens,
- Durchführung von Maßnahmen nach dem Gesetz über Hilfen und Schutzmaßnahmen bei psychischen Krankheiten,
- Mitarbeit im Stab bei Maßnahmen des Bevölkerungs- und Katastrophenschutzes,
- Entgegennahme und Erstprüfung von Einbürgerungsanträgen,
- Bereitschaftsdienst.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder den erfolgreichen Abschluss bzw. die Bereitschaft zur Teilnahme am Verwaltungslehrgang II (Verwaltungsfachwirt/in) oder einen Nachweis über die Befähigung für die Laufbahn des allgemeinen Verwaltungsdienstes der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt.
- Sie verfügen über Kenntnisse im Ordnungsrecht und in der Gefahrenabwehr.
- Teamfähigkeit und die Fähigkeit, Konflikte angemessen zu lösen, eine strukturierte Arbeitsweise und Belastbarkeit zeichnen Sie aus.
- Die Bereitschaft zum Dienst auch außerhalb der Kernarbeitszeit sowie zur Mitarbeit im Rahmen der alternierenden Rufbereitschaft, auch im Außendienst der Abteilung Ordnung und Sicherheit, runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen:

- Entsprechend der persönlichen und fachlichen Voraussetzungen ist eine Vergütung nach Entgeltgruppe 9 c bzw. der Besoldungsgruppe A 10 vorgesehen,
- eine unbefristete Einstellung in Teil- oder Vollzeit,
- ein leistungsorientiertes Entgelt,
- eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung nach dem TVöD,
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer Gleitzeitregelung,
- und eine betriebliche Gesundheitsförderung,
- individuelle Fortbildungen sind selbstverständlich.

Für Fragen zur Ausschreibung stehen Ihnen Frau Rengers (Tel.: 02553/73-120) und Frau Stauvermann (Tel.: 02553/73-132) zur Verfügung.

Wenn Sie sich in diesem Tätigkeitsprofil wiederfinden, dann bewerben Sie sich und senden Ihre Bewerbung, auch gerne per E-Mail (bewerbung@ochtrup.de), bis zum **19.10.2024** an die

Stadt Ochtrup
FB I - Zentrale Verwaltung und Finanzen
Prof.-Gärtner-Str. 10
48607 Ochtrup

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!